

BALIKESİR VALİLİĞİ

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA / KURUMLARA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Cimer üzerinden veya dilekçe ile yapılan istek/şikayet/önerilerin cevaplanması	Dilekçe	14 Gün
2	E-içişleri sisteminde kullanıcı yetkilendirme işlemi	Kurum resmi yazısı	5 Dakika
3	Kurum dışı personel kaydı ve e-içişleri kullanıcısı açılması	1) Valilik onayı 2) T.C. Kimlik Numarası 3) Cep Telefonu	10 Dakika
4	Personelin bilgisayar, yazıcı vb. cihazların arızalarının giderilmesi	Arıza Bildirim Formu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Adnan SÖĞÜT
Unvan : Bilgi İşlem Şube Müdürü
Adres : Balıkesir Valiliği
Tel : 0266 245 13 01 - 211
Faks : 0266 244 66 15
E-posta : bilgiislem@balikesir.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa ÇEK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Balıkesir Valiliği
Tel : 0266 245 13 01 - 114
Faks : 0266 244 66 15
E-posta : bilgiislem@balikesir.gov.tr